

## **TIPS für Bewerber: checken Sie Ihre Bewerbung**

Unterschiedliche Stellen benötigen unterschiedliche Bewerbungen. Sie brauchen für jeden potentiellen Arbeitgeber die passgenaue Bewerbung, denn die Bewerbung ist Ihre Visitenkarte! Sie haben für Ihre Bewerbung nur diese eine Chance.

Ihr Anschreiben und Lebenslauf sind die ersten entscheidenden Einstellungsargumente, die Ihr möglicher Arbeitgeber oder dessen Beauftragter in den Händen hält.

Der erste Eindruck ist der wichtigste. Deshalb entscheidet der Aufbau Ihrer Unterlagen, ob Sie überhaupt in den engeren Bewerberkreis aufgenommen werden.

Damit Ihre Bewerbung positiv auffällt, muss Sie zunächst optisch einwandfrei sein. Das Anschreiben muss den Leser veranlassen mit Interesse Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse studiert. Dabei sollten Sie mit Ihren eigenen Worten klar machen, warum gerade Sie den Anforderungen für die angestrebte Tätigkeit erfüllen. Nur so kann er Ihr Potential überhaupt erkennen und wird Sie in die engere Auswahl für ein Bewerbungsgespräch aufnehmen.

Der Lebenslauf sollte klar gegliedert sein und keine Lücken aufweisen (z.B. 1.1.1995 – 31.12.1998 Familienpause – nicht einfach freilassen).

Ob die vorhandenen Unterlagen komplett sind und Ihr Potential hervorheben sagen wir Ihnen bei Vorlage Ihrer Bewerbung (gezielt auf eine Stelle und Initialbewerbung und Aufnahme in die Datenbank).

Eine unserer Stärken ist das Erstellen individueller Bewerbungsunterlagen, die Ihre persönlichen Vorzüge und Ihr berufliches Können, auf die jeweils beworbene Stelle hervorheben.